

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Авиастроительного района» г.Казани
Л.С. Стюфеева

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «22» августа 2022 г.



Введено в действие приказом
№ 31 от «22» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Авиастроительного района» г. Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» (далее школа) и регламентирует деятельность педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Основные задачи педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе обучающихся из класса в следующий класс, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

I. Функции педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Разрабатывает, рассматривает и принимает:

- годовой анализ работы школы;
- годовые планы работы школы;
- образовательные программы школы и ее компонентов;
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность (Устава, настоящего положения, должностных инструкций сотрудников и др.)
- программу развития
- анализ и результаты самообследования
- настоящее Положение, вносит в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Рекомендует:

- к публикации разработки сотрудников школы;
- повышение квалификации сотрудников школы;
- лучших представителей педагогического коллектива школы для участия в профессиональных конкурсах.

3.5. Принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, благодарственными письмами;
- об исключении обучающихся из школы;
- о поддержке творческих поисков преподавателей школы.

II. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей;
- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций по интересующим вопросам.

III. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы педагогического совета;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты образовательной и воспитательной деятельности;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

IV. Состав педагогического совета и организация работы

6.1. В состав педагогического совета входят:

- директор школы - председатель
- заместитель директора по УВР - заместитель председателя
- преподаватели.

- При необходимости решения определенных вопросов возможно присутствие заведующего библиотекой, представителей родительской общности.
- 6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Члены педсовета и секретарь действуют на безвозмездной основе.
- 6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 6.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы школы.
- 6.5. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.
- 6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

V. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педсовета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.